



VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Školka Ježeček, s.r.o., se sídlem Na Korálově 668/5, Praha – Slivenec 154 00
IČ: 24659215, DIČ: CZ24659215
Jednající svým jednatelem Veronikou Kosařovou
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 164048
(dále jen "Provozovatel").

1 Obecné údaje

- 1.1 Provozovatel je na základě živnostenského oprávnění oprávněn k provozování soukromé školky zajišťujícího péči o děti předškolního věku (dále jen „Školka“).
- 1.2 Pověřené osoby Provozovatele/Školky obstarávající program, výuku a péči o dítě jsou dostatečně kvalifikované a způsobilé k takové práci, což Provozovatel pravidelně zjišťuje a kontroluje.
- 1.3 Provozovatel svou činnost provozuje na adrese: Školka Ježeček, ul. K Rozvodně (zatím bez č.p.), 154 00 Praha – Slivenec.

2 Pojmy

- 2.1 Dítě předškolního věku je zpravidla dítě od tří do šesti let věku (dále v textu jen jako „Dítě“).
- 2.2 Provozní doba Školky je každý pracovní den od 7.30 do 17.30 hodin.
- 2.3 Prázdninovým provozem Školky se rozumí, že provoz Školky zůstává během měsíce července a srpna zachován, pokud zájem o docházku projeví alespoň 5 dětí.
- 2.4 Školní rok je po sobě následujících 12 kalendářních měsíců počínaje 1. září a konče 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- 2.5 Dalšími službami se rozumí služby uvedené v odstavci 3.2 těchto podmínek.
- 2.6 Smlouvou se rozumí Smlouva o poskytnutí péče o dítě předškolního věku.
- 2.7 Rodič je ten, kdo je zákonným zástupcem Dítěte a uzavřel s Provozovatelem Smlouvu.
- 2.8 Pověřenou osobou Školky je učitelka anebo jiný zástupce Školky.

3 Program a Další služby

3.1 Provozovatel nabízí Program pro Dítě v rozsahu a za ceny uvedené v Ceníku.

3.2 Nad rámec Programu je Rodič oprávněn objednat si dále u Provozovatele prostřednictvím písemné objednávky následující Další služby:

- a) další rozsah Stravování pro Dítě za cenu stanovenou Ceníkem;
- b) nadstandardní Kurz angličtiny pro Dítě za cenu stanovenou Ceníkem;
- c) nadstandardní Kurz logopedie pro Dítě za cenu stanovenou Ceníkem;
- d) noční a víkendové hlídání pro Dítě za cenu stanovenou Ceníkem;
- e) hodinové hlídání pro Dítě za cenu stanovenou Ceníkem;

3.3 Každý Rodič je oprávněn si při uzavření Smlouvy s Provozovatelem zvolit program z výše uvedené nabídky za cenu stanovenou platným Ceníkem. Rodič je rovněž oprávněn si Provozovatele na základě písemné objednávky objednat Další služby za ceny uvedené v Ceníku.

3.4 Pokud si Rodič Dítěte na základě následných písemných objednávek objedná Další služby, je srozuměn a souhlasí s tím, že budou Dítěti tyto Další služby poskytovány ve Školce, s výjimkou domluvených Dalšíh aktivit Dítěte, které probíhají mimo areál Školky.

3.5 Seznam aktivit konaných mimo sídlo pobočky, areálu Školky bude vždy s časovým předstihem min. 7 dnů zveřejněn na nástěnce ve Školce a na internetových stránkách www.skolka-jezecek.cz Provozovatele.

4 Uzavření Smlouvy, Smluvní dokumentace

4.1 Na uzavření Smlouvy není právní nárok.

4.2 Před uzavřením Smlouvy mezi Provozovatelem a Rodičem je Rodič povinen se seznámit se všemi předpisy Provozovatele, zejména Ceníkem, Všeobecnými obchodními podmínkami, Organizačním řádem školky).

4.3 Před uzavřením Smlouvy mezi Provozovatelem a Rodičem je Rodič povinen pravdivě vyplnit Registrační kartu Dítěte, Zdravotní kartu Dítěte a poskytnout Provozovatel telefonní číslo, na němž bude v případě nutnosti k zastížení.

4.5 Veškeré dokumenty jsou součástí smluvní dokumentace uchovávané Provozovatelem. Součástí smluvní dokumentace jsou rovněž všechny změny a písemné objednávky a žádosti obou smluvních stran Smlouvy.

4.6 Rodič je povinen Provozovatele bezodkladně informovat o jakýchkoli změnách týkajících se bezprostředně Dítěte a zejména jeho zdravotního stavu či změn osobních údajů, jež nastanou na jeho straně či na straně Dítěte.

5 Provoz Školky a s ním související práva a povinnosti Smluvních stran Smlouvy

5.1 Provozovatel je povinen zajistit odborný personál pro výuku a péči o Dítě ve Školce v době k tomu mezi Rodičem a Provozovatelem smluvené. Pověřené osoby Školky zajišťující výuku a dozor jsou osobami kvalifikovanými a plně způsobilými pro řádný výkon takové činnosti. Každá z těchto osob projde kompletní vstupní lékařskou kontrolou. V případě nezbytné nutnosti (hromadné onemocnění Pověřených osob Školky, provozní důvody Provozovatele) Rodič souhlasí s tím, že po přechodnou a nezbytnou dobu, může být péče o Dítě zajištěna externími osobami. Provozovatel se zavazuje zajistit, aby to byly osoby způsobilé k výkonu této činnosti.

5.2 Školka je otevřena v Provozní době od 7.30 do 17.30 či v Prázdninové provozní době. Případnou změnu Provozní či Prázdninové doby je oprávněn provést Provozovatel jednostranně. Provozovatel v takovém případě Rodiče na změnu upozorní prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu Rodiče uvedenou v záhlaví Smlouvy a zveřejněním na nástěnce v areálu Školky a na internetových stránkách Provozovatele www.skolka-jezecek.cz, a to v časovém předstihu alespoň 1 měsíc.

5.3 Pověřená osoba Školky je oprávněna předat Dítě pouze osobě, jež je uvedena ve Smlouvě uzavřené mezi Provozovatelem a Rodičem Dítěte, a to na základě dostatečné identifikace takové osoby. V opačném případě Pověřená osoba Školky Dítě osobě předat nesmí a je povinna bezprostředně informovat rodiče na poskytnutém telefonním čísle. Stejně platí o poskytování informací o Dítěti.

5.4 Pokud osoba vyzvedávající dítě ze Školky nebude ochotna předložit Provozovateli či jeho Pověřené osobě Školky průkaz totožnosti, aby Provozovatel či Pověřená osoba Školky mohla identifikovat totožnost takové osoby a její oprávněnost dle odstavce 3.3 Smlouvy, nebude Dítě takové osobě ze Školky vydáno a Rodič bude o takové situaci okamžitě informován na v záhlaví uvedeném telefonním čísle. Za dostupnost a dosažitelnost Rodiče na uvedeném telefonním čísle zodpovídá Rodič.

5.5 Rodič je povinen sdělit Provozovateli veškeré jemu známé skutečnosti týkající se zdravotního stavu Dítěte a další skutečnosti, které by mohly mít vliv na zdraví Dítěte či jiné faktory ovlivňující jeho přítomnost ve Školce či při jiných aktivitách organizovaných Školkou (viz Registrační a Zdravotní karta).

5.6 Rodič je oprávněn předat Dítě k účasti na smluveném programu ve Školce pouze zdravé, bez evidentních známek nemoci. O případných prvotních příznacích nemoci, alergie či jiné indispozice Dítěte je povinen Rodič Provozovatele, anebo Pověřenou osobu Školky, neprodleně informovat. V případě, že evidentní známky nachlazení/nemoci se projeví v průběhu docházky, bude Rodič kontaktován Pověřenou osobou Školky se žádostí o okamžitý odvoz dítěte Rodiče ze Školky. Rodič je povinen zajistit odvoz Dítěte ze Školky bez zbytečného odkladu po takovém oznámení.

5.7 Rodič je povinen předat dítě Pověřené osobě Školky nejpozději v 9.00 v areálu Školky, kdy začíná společný program, v případě účasti Dítěte pouze na odpoledním programu nejpozději ve 12.00/14.30. Nebude-li Dítě v čase ukončení docházky při dopoledním programu do 12.00/14.00 nebo při odpoledním programu do 17.30 vyzvednuto z areálu Školky Rodičem, je Rodič povinen uhradit Provozovateli smluvní pokutu ve výši 120,- Kč za každých započatých 15 minut přesahujících výše stanovenou lhůtu. Případné výjimky je nejpozději jeden pracovní den předem možné projednat s příslušnou Pověřenou osobou Školky.

5.8 Rodič je povinen nahlásit jakoukoliv dopředu známou absenci Dítěte (např. dovolená) Pověřené osobě Školky alespoň 1 týden předem. V případě nemoci je Rodič povinen ohlásit tuto skutečnost Pověřené osobě Školky během 24 hodin od chvíle, kdy k takové události dojde - nejpozději však 2 hodiny před začátkem programu.

5.9 Na telefonních číslech uvedených na materiálech Školky jsou Pověřené osoby Školky k zastížení pouze v Provozní době Školky. Mimo Provozní dobu je možné zanechat hlasovou zprávu, anebo zaslat e-mail na adresu info@skolka-jezecek.cz.

5.10 Dítě nesmí do areálu Školky vnášet předměty větší finanční hodnoty. Provozovatel neručí za cennosti, peníze, mobilní telefony apod., které jsou vneseny dítětem do Školky.

5.11 Provozovatel zajišťuje hygienickou osvětu dětí. Hygienické potřeby - zejména zubní kartáček, zubní pasta, ubrousky, ručníky, povlečení, atd. budou zajištěny Provozovatelem.

5.12 Rodič je povinen poskytnout Dítěti pro dobu jeho pobytu ve Školce dostatečné náhradní oblečení, a to minimálně: tepláky, tričko, spodní prádlo, ponožky, přezůvky a v zimním období: rukavice, šála, čepice, zimní kombinéza, punčocháče, triko s dlouhým rukávem.

5.13 Rodič má právo podat Provozovateli písemnou stížnost na chování jakékoliv Pověřené osoby Školky anebo na jakoukoli jinou situaci související s provozem Školky, a to elektronicky na adresu info@skolka-jezecek.cz nebo písemně na adresu Školka Ježeček, s.r.o., se sídlem Na Korálově 668/5, 154 00 Praha 5-Slivenec. Provozovatel se zavazuje na takovou stížnost odpovědět do 5 pracovních dnů od jejího doručení.

6 Změna smluvního vztahu založeného Smlouvou

6.1 Provozovatel je oprávněn jednostranně měnit Všeobecné obchodní podmínky, a to v návaznosti na změny právních předpisů, zavádění nových služeb, změnu způsobu poskytování služeb nebo jestliže změna těchto dokumentů není v neprospěch Rodiče či Dítěte a v ostatních nezbytných případech. Provozovatel v takovém případě Rodiče upozorní na změnu Všeobecných obchodních podmínek prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu Rodiče uvedenou v záhlaví Smlouvy a zveřejněním na nástěnce v areálu Školky a na internetových stránkách Provozovatele www.skolka-jezecek.cz, a to v časovém předstihu alespoň 15 dní. Rodič je povinen se s novým zněním Všeobecných podmínek seznámit. Pokud Rodič do 15 dnů ode dne sdělení informace Provozovatele o změně Všeobecných obchodních podmínek neprojeví výslovný písemný nesouhlas s novým zněním Všeobecných obchodních podmínek nebo přijímá-li nadále služby poskytované Provozovatelem, stává se nové znění Všeobecných obchodních podmínek závazné pro uzavřený smluvní vztah jako změna původně sjednaných podmínek smluvního vztahu, a to ode dne určeného ve sdělení Provozovatele a v novém znění Všeobecných obchodních podmínek. Rodič prohlašuje, že je s uvedeným ustanovením podrobně seznámen a že s jeho zněním výslovně souhlasí.

6.2 Provozovatel je oprávněn kdykoliv jednostranně měnit Ceník, který je samostatným dokumentem a je přístupný v sídle Školky a na internetových stránkách Školky na www.skolka-jezecek.cz. Změna Ceníku je účinná ode dne vyhlášení změny a vyvěšení jeho aktuálního znění v sídle Školky a na internetových stránkách www.skolka-jezecek.cz.

6.3 Pokud si Rodič přeje změnit režim/intenzitu docházky Dítěte do Školky, je možné o takovou změnu písemně požádat Provozovatele alespoň 1 měsíc před plánovaným započítáním této změny. Provozovatel se zavazuje na takovou žádost Rodiči písemně odpovědět nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o změnu. V případě kladného vyřízení žádosti, předloží Provozovatel Rodiči Dodatek ke Smlouvě osahující dohodnuté změny.

7 Zánik smluvního vztahu založeného Smlouvou

7.1 Smlouvu je možné ukončit pouze písemnou formou, a to:

7.1.1 dohodou smluvních stran Smlouvy.

7.1.2 výpovědí jedné ze smluvních stran Smlouvy bez udání důvodu s 3měsíční výpovědní lhůtou, přičemž výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně Smlouvy.

7.1.3 okamžitým ukončením Smlouvy kteroukoliv z jejích smluvních stran za předpokladu, že dojde k závažnému porušení Smlouvy druhou smluvní stranou a tato druhá smluvní strana, nezjedná nápravu ani do 2 týdnů od písemného ohlášení porušení Smlouvy první smluvní stranou.

7.1.4 ukončením Smlouvy Provozovatelem výpovědí s okamžitou účinností v případech uvedených ve Smlouvě nebo Všeobecných obchodních podmínkách.

Školka Ježeček, s.r.o.